



غرفة التجارة والصناعة والخدمات
لجهة طنجة - تطوان - الحسيمة
ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵜⴰⵏⵓⵔⵜ ⵜⴰⵖⵓⵔⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ
ⵜⴰⵏⵓⵔⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ ⵜⴰⵖⵓⵔⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ
Chambre de Commerce d'Industrie et de Services
TANGER - TETOUAN - AL HOCEIMA

Fiche de poste	Edition : 14/11/2019	Code : FE-05-22	Révision : 2
----------------	----------------------	-----------------	--------------

Identification du Poste	
Intitulé du poste	Technicien Spécialisé en gestion d'Entreprise Option : Finance et comptabilité
Position dans l'organigramme	Département Administratif et Financier
Rattachement hiérarchique	Département Administratif et Financier Service Trésorier Payeur
Grade	Technicien 3ème grade Echelle 9
Responsabilités Principales	<ul style="list-style-type: none">➤ Etablir une situation mensuelle de la Trésorerie ;➤ Etablir les états de rapprochement bancaires➤ Assurer une veille juridique et réglementaire ;➤ Assurer l'archivage et la gestion de l'archive de la paierie

Missions et activités	
Missions	Activités
1. Affaires Financières	<ul style="list-style-type: none">➤ Assurer la gestion du bureau d'ordre de la paierie : réception, enregistrer les dossier arrivés et classement ...➤ Suivre et contrôler l'exécution du budget➤ Vérifier la conformité des actes relatifs aux dépenses soumise pour le paiement aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur et aux arrêtés et décisions du ministre chargé des finances :➤ Vérification des ordres de paiements et s'assurer que les dépenses sont ordonnancées, liquidées et que les fonds budgétaires, suivi des crédits





غرفة التجارة و الصناعة و الخدمات
لجهة طنجة - تطوان - الحسيمة
+XXC+ +03000+ A 8081 A +C+K+
+oC+8+ +oI+ +x+L+oI Mx80xCo
Chambre de Commerce d'Industrie et de Services
TANGER - TETOUAN - AL HOCEIMA

Fiche de poste	Edition : 14/11/2019	Code : FE-05-22	Révision : 2
----------------	----------------------	-----------------	--------------

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ S'assurer de l'exactitude des calculs de liquidation ➤ Vérifier la disponibilité des fonds ➤ Vérifier les pièces justificatives conformément à la nomenclature établie par le ministre chargé des finances ➤ La veille sur la plateforme ADAE en matière de réception des courriers déposés sur la plateforme, saisie et contrôles des étapes de liquidation et de paiement
2. Actes Personnel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suivre et contrôler les postes budgétaires ➤ Vérifier les pièces justificatives des actes du personnel ➤ S'assurer de l'exactitude des calculs de la paie
3. Missions relatives à l'éthique	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Garder le secret professionnel ➤ Avoir de la compassion ➤ Réaliser des activités dans le but de garantir la continuité de bon fonctionnement du service

Compétences Requises		
Compétences Techniques	Compétences de gestion	Qualités professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> • Droit et réglementation des marchés • Comptabilité publique • Gestion de la Trésorerie • Comptabilité générale et approfondie • Fiscalité 	<ul style="list-style-type: none"> • Être capable de s'assurer de la régularité des opérations de gestion • Être capable de s'assurer le contrôle des opérations de paiement. • Exploiter les outils informatiques/bureautiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Sens du relationnel • Sens de l'écoute • Capacité d'adaptation • Réactivité





غرفة التجارة و الصناعة و الخدمات
لجهة طنجة - تطوان - الحسيمة
+XXC+ I +OSOOO+ ^ SOSRI ^ +CIXS+
+oCio8+ +oIio +x+Uoi KASOXC
Chambre de Commerce d'Industrie et de Services
TANGER - TETOUAN - AL HOCEIMA

Fiche de poste	Edition : 14/11/2019	Code : FE-05-22	Révision : 2
----------------	----------------------	-----------------	--------------

Qualifications	
Diplômes	Formations
<ul style="list-style-type: none"> Diplôme de Technicien Spécialisé en Finance et Comptabilité 	<ul style="list-style-type: none"> Formation en Comptabilité, Finance, Contrôle de gestion et Fiscalité.

Approbation			
Président	Directeur régional	Responsable hiérarchique	Responsable fonctionnel

