





De son côté, la CCISTTA s'engage à fournir un soutien administratif et institutionnel, à travers :

- La promotion de l'événement via son réseau régional et national ;
- La mise en relation avec les parties prenantes publiques et privées ;
- La coordination générale avec les acteurs du territoire.

### **3- Missions de la société sélectionnée :**

La société organisatrice aura pour missions :

- La planification et l'exécution logistique complète de l'événement (aménagement des espaces, installation des stands, équipements techniques, logistique etc.) ;
- La conception et la mise en œuvre d'un plan de communication et de promotion du Salon, à l'échelle régionale, nationale et internationale ;
- La prospection, la mobilisation et la gestion des exposants, partenaires et sponsors ;
- La gestion budgétaire complète, incluant recettes, dépenses et obligations contractuelles ;
- La supervision opérationnelle pendant toute la durée du Salon pour assurer son bon déroulement.

### **4- Conditions de participation :**

Peuvent participer à cet appel les sociétés répondant aux critères suivants :

- Être une entreprise légalement constituée, spécialisée dans l'organisation d'événements professionnels et de salons ;
- Justifier d'une expérience confirmée dans l'organisation de salons d'envergure nationale et/ou internationale ;
- Disposer de capacités logistiques, techniques et financières suffisantes pour assurer la gestion complète de l'événement ;

### **5- Dossier de candidature**

Le dossier de candidature doit obligatoirement comporter les pièces suivantes :

#### **a) Présentation générale de la société :**

- Profil de la société ;
- Compétences et domaines d'expertise ;
- Composition de l'équipe.

#### **b) Références professionnelles :**

- Les attestations de Référence (minimum 02), chaque attestation doit mentionner : la nature des prestations, leur montant, l'année de réalisation, le nom et la qualité du signataire ainsi que son appréciation.

#### **c) Documents administratifs :**

- Copie certifiées conformes du registre de commerce ;
- Attestation (ou copie certifiée conforme) délivrée depuis moins d'un (1) an par l'administration compétente du lieu d'imposition, certifiant que le soumissionnaire est en situation fiscale régulière.



**e) Dossier technique :**

- **Programme d'exécution** : calendrier de réalisation des prestations incluant les délais de montage, de finition, de démontage et de remise en état des lieux.
- **Un plan de communication** complet, structuré et cohérent, précisant :
  - Les objectifs de communication liés à l'événement ;
  - Les messages clés à diffuser ;
  - Les cibles visées (institutionnels, exposants, visiteurs, médias, etc.) ;
  - Les canaux et supports de communication (affichage, presse, réseaux sociaux, radio/TV, site web, etc.) ;
  - Le calendrier de mise en œuvre des actions de communication avant, pendant et après l'événement ;
- **Maquettes et illustrations** :
  - Maquettes 2D et 3D de l'aménagement global de l'espace événementiel (espaces d'exposition, stands, espace VIP, salle de conférence, espace institutionnel, accueil, etc.) ;
  - Conception scénographique détaillée des stands (matériaux et aménagements) ;
  - Conception scénographique 3D de la salle de conférence ;
  - Description détaillée de l'espace d'accueil.

**f) Ressources humaines :**

- Copies certifiées conformes aux originaux des diplômes des membres de l'équipe affectée au projet ;
- Curricula vitae (CV) détaillés et actualisés des membres de l'équipe, précisant la spécialisation, l'expérience, les projets réalisés (avec indication des années), datés et signés par les intéressés.

**g) Lettre d'engagement** indiquant le pourcentage du chiffre d'affaires à reverser à la CCISTTA dûment signée et cachetée.

**6- Modalités de dépôt :**

- Les dossiers complet doit être déposées en version papier au siège de la CCISTTA, situé à l'angle Rue Ibn Taimia et Avenue Hariri – B.P. 411 – Tanger.
- La date limite de soumission des dossiers de candidature est fixée au 12 Septembre 2025 à 16h30.
- Période de dépôt : du 27 Aout 2025 Au 12 septembre 2025 à 16h30.
- Le dossier d'appel à manifestation d'intérêt peut être téléchargé à partir des plateformes suivantes :
  - Le Site web de la CCISSTTA : [www.ccistta.ma](http://www.ccistta.ma)
  - Le Site de portail du marché public : [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)

Tout dossier de candidature soumis après la date limite sera rejeté.

