

Terme de Référence

Sélection d'une Agence de Communication pour l'Accompagnement de la CCISTTA lors du "Salon International de la Technologie et de l'Innovation à Tanger"

Article 1 – Contexte Général

Dans le cadre de son plan d'action pour l'année 2025, la Chambre de Commerce, d'Industrie et de Services de la Région Tanger-Tétouan-Al Hoceima (CCISTTA) a programmée l'organisation de la première édition du **Salon International de la Technologie et de l'Innovation à Tanger, qui se tiendra au Palais des Arts de Tanger du 21 au 23 mai 2025.**

Cet événement vise à :

- Promouvoir l'adoption des technologies numériques par les entreprises locales ;
- Faire de la région un hub pour l'innovation et les investissements technologiques ;
- Créer un espace de rencontre entre les acteurs publics et privés, nationaux et autour de la transformation numérique.

Afin d'assurer une visibilité optimale à cet événement d'envergure, la CCISTTA lance la présente consultation pour sélectionner un prestataire opérant dans le domaine de la communication, création de contenu, community management, et couverture événementielle et stratégie digitale .

Article 2 – Objectifs de la Mission

L'agence retenue aura pour mission d'assurer l'ensemble des actions de communication autour de l'événement, réparties en **trois phases** :

1. Avant l'événement

- Renforcer la notoriété du Salon au niveau national et international ;
- Créer une identité visuelle impactante (charte graphique, key visual, etc.) ;
- Mettre en place une stratégie de communication multi-canal (réseaux sociaux, influence, presse digitale) ;
- Générer du trafic vers le site/landing page de l'événement ;
- Encourager les inscriptions et la participation au Salon.

2. Pendant l'événement

- Assurer la **couverture en temps réel** (publications en direct, stories, lives, interviews vidéo/photo) ;
- Interagir avec les participants et la communauté en ligne ;
- Faire ressortir les moments forts (interventions, panels, exposants, innovations, etc.).

3. Après l'événement



- Partager les résultats, statistiques et faits marquants ;
- Réaliser une synthèse visuelle et rédactionnelle de l'événement ;
- Proposer une stratégie post-événement pour maintenir l'élan de communication.

Article 3 – Description Détaillée des Prestations Attendues

Prix 1 : Stratégie de Communication & Community Management

- Élaboration d'un plan de communication digital complet ;
- Création d'un calendrier éditorial ;
- Création de contenu textuel et visuel adapté aux différentes plateformes (Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube...) ;
- Animation et modération des comptes sociaux de l'événement ;
- Gestion des commentaires, messages et interactions.
- **Livrables attendus :**
 1. Stratégie de communication digitale (PDF) validée par la CCISTTA.
 2. Ligne éditoriale incluant le ton, les thèmes, les messages clés.
 3. Planning éditorial hebdomadaire (tableau Excel) couvrant la période avant, pendant et après l'événement.
 4. Compte-rendu de lancement des comptes sociaux (ou réactivation si déjà existants).
 5. Rapports de modération hebdomadaires : interactions, réponses aux messages, modération.
 6. Statistiques mensuelles d'engagement & portée sur chaque plateforme (Facebook, LinkedIn, Instagram, ...).

Prix 2 : Création Graphique & Contenu Multimédia

- Création et déclinaison de visuels pour :
 - Affiches, flyers, brochures, kakémonos, badges, macarons ;
 - Supports digitaux (bannières web, formats RS, stories...) ;
- Création de **vidéos teaser**, motion design, vidéos récapitulatives ;
- Adaptation des visuels à tous les supports (digitaux, presse, affichage 4x3, etc.).

Livrables attendus :

1. **Key Visual de l'événement** décliné dans les formats nécessaires.
2. **Charte graphique événementielle** (fichier PDF + fichiers sources .ai/.psd).
3. **Pack de visuels digitaux :**
 - Bannières web (formats réseaux sociaux, etc.)
 - Posts images (format carré, story, 4:5...)
4. **Pack Print :**
 - Flyers, affiches A3/A4
 - Kakémonos, bâches, panneaux signalétiques
 - Badges, macarons, invitations
5. **1 vidéo teaser de l'événement (30 sec à 1 min)** pour diffusion digitale (format paysage, carré et vertical).
6. **1 vidéo de présentation complète (1min30 à 2min)** avec animations (motion design ou mix live+graphique).
7. **Templates PowerPoint** pour les présentations officielles de la CCISTTA.



Prix 3 : Plan Média Digital

- Rédaction et diffusion de communiqués de presse sur les médias en ligne ;
- Campagnes sponsorisées sur les réseaux sociaux (Meta Ads, LinkedIn Ads...) ;
- Gestion de l'influence.

Livrables attendus :

1. Plan média digital complet incluant les plateformes ciblées, les formats, les objectifs (PDF).
2. Calendrier de diffusion sponsorisée (Excel/Google Sheet).
3. Suivi quotidien des campagnes sponsorisées avec KPIs : reach, impressions, clics, conversions, coût par clic, etc.
4. Tableau de gestion des influenceurs partenaires
5. Rapports intermédiaires (hebdomadaires) et rapport final global de performance publicitaire.

Prix 4 : Création de Landing Page

- Développement d'une ou plusieurs landing pages dédiées à l'événement ;
- Intégration des infos clés : programme, intervenants, inscription... ;
- Optimisation UX/UI pour conversion et navigation mobile ;
- Intégration de boutons d'appel à l'action (Call to Action).

Livrables attendus :

1. Maquettes UX/UI de la landing page (outils type Figma/Adobe XD).
2. Landing page finalisée en ligne, responsive, multilingue.
3. Contenu optimisé SEO : texte descriptif, programme, intervenants, FAQ, formulaire d'inscription.
4. Intégration des outils de tracking (Google Analytics, Pixel Meta ...).
5. Dashboard de statistiques d'utilisation et de conversion.
6. Rapport post-événement sur les performances de la landing page.

Prix 5 : Couverture Live

- Présence de l'équipe sur site pendant les 3 jours ;
- Captation vidéo/son et montage de contenus courts et engageants ;
- Publication en temps réel de stories, reels, interviews, témoignages ;
- Gestion du live sur les réseaux sociaux.

Livrables attendus :

1. Planning détaillé des actions live pour les 3 jours (à valider avant le 20 mai 2025).
2. Publication de contenu live sur les réseaux : stories, reels, publications, interviews.
3. Mini-interviews filmées (3 à 5 max) des intervenants ou exposants, montées et sous-titrées.
5. Réels vidéos des moments clés (1 par jour minimum).
6. Rapport de couverture live : publications faites, engagement généré, top contenus.



10

—

- Facture légale (IF, ICE, CNSS, RC, RIB) ;
- Procès-verbal de réception signé et cacheté ;

Aucune prestation non réalisée ne pourra faire l'objet d'une facturation.

Article 7 Bordereau des prix

Désignation	Unité de mesure	Qté	PU HT
Stratégie de Communication & Community Management	Mois	01	
Création Graphique & Contenu Multimédia	Par pack	(10 visuels)	
Plan Média Digital	Mois	1	
Création de Landing Page	Landing page	1	
Couverture Live	Jours	3	
Total TTC			
TVA 20%			
Total TTC			

